

Schritt 1: Registrierung an unserer Hochschule

Registrieren Sie sich an unserer Hochschule. Nach erfolgreicher Registrierung an unserer Hochschule erhalten Sie eine E-Mail zur Aktivierung des Zugangs. Die Registrierung gilt immer nur für ein Bewerbungssemester.

Schritt 2: Bewerbung an unserer Hochschule

Nach der Aktivierung Ihres Zuganges können Sie sich jetzt bewerben. An der Universität Potsdam können Sie gleichzeitig bis zu drei gleichrangige Zulassungsanträge stellen. Alle Pflichtangaben sind durch ein Sternchen (*) gekennzeichnet. Hilfe zu einzelnen Eingabefeldern erhalten Sie durch Klick auf das „Info“-Icon. Sollten Sie trotzdem technische oder fachliche Fragen haben, wenden Sie sich an die unter **„Hilfe & Kontakt“** angegebenen Stellen. Die Online-Bewerbung können Sie jederzeit unterbrechen und später wieder aufnehmen, wenn Sie z.B. Angaben nachrecherchieren müssen. Ihre bisherigen Angaben bleiben erhalten.

Schritt 3: Einreichung Ihrer Unterlagen an unserer Hochschule

Über die Funktion „Kontrollblatt“ können Sie alle Ihre eingegebenen Daten kontrollieren. Drucken Sie anschließend über **„Antrag/Anträge auf Zulassung drucken“** den Bewerbungsantrag aus, unterschreiben den Antrag und senden diesen mit den geforderten Unterlagen bis zum Bewerbungsschluss zur Hochschule.

Schritt 4: Statuskontrolle Ihrer Bewerbung

Im Studienplatzportal können Sie sich über den Stand Ihrer Bewerbung informieren. Zu jedem Status Ihrer Bewerbung gibt es unter dem Punkt Hinweise zum Antragsstatus die entsprechende Erläuterung. Kontrollieren Sie bitte regelmäßig im Studienplatzportal, ob fehlende Unterlagen nachgefordert werden. Diese können dann bis zum Bewerbungsschluss eingereicht werden. Außerdem erhalten Sie bei jeder Statusänderung eine E-Mail, auf die Sie achten sollten.