

Schritt 1: Registrierung an unserer Hochschule

Registrieren Sie sich an unserer Hochschule. Möchten Sie sich für einen Studiengang bewerben, der zentral über die Stiftung für Hochschulzulassung vergeben wird, müssen Sie unter www.hochschulstart.de zuerst die Registrierung vornehmen und danach bei uns. Bei Eingabe Ihrer BID und BAN wird ein Teil Ihrer Personen- und Kontaktdaten dann über die Funktion **Daten übernehmen** aus Ihrer Registrierung bei hochschulstart.de übernommen. Nach erfolgreicher Registrierung an unserer Hochschule erhalten Sie eine E-Mail zur Aktivierung des Zugangs.

Schritt 2: Bewerbung an unserer Hochschule

Nach der Aktivierung Ihres Zuganges können Sie sich jetzt bewerben. An der Universität Potsdam können Sie gleichzeitig bis zu drei gleichrangige Zulassungsanträge stellen. Ausnahme: Wer sich für ein [Zweitstudium](#) bewirbt, darf nur einen Zulassungsantrag stellen. Alle Pflichtangaben sind durch ein Sternchen (*) gekennzeichnet. Hilfe zu einzelnen Eingabefeldern erhalten Sie durch Klick auf das „Info“-Icon. Sollten Sie trotzdem technische oder fachliche Fragen haben, wenden Sie sich an die unter **„Hilfe & Kontakt“** angegebenen Stellen. Die Online-Bewerbung können Sie jederzeit unterbrechen und später wieder aufnehmen, wenn Sie z.B. Angaben nachrecherchieren müssen. Ihre bisherigen Angaben bleiben erhalten.

Zur Bewerbung gehören neben der Angabe Ihrer Studiengänge auch Ihre Daten zur **Hochschulzugangsberechtigung** (kurz HZB, in der Regel Abitur) und ggf. Angaben zu geleisteten Diensten oder weitere Anträge, z.B. auf außergewöhnliche Härte. Informationen dazu geben die dem Antrag beigefügten Merkblätter. Hilfe erhalten Sie auch bei der Zentralen Studienberatung, die Kontaktdaten finden Sie unter <http://www.uni-potsdam.de/studium/beratung.html>.

Schritt 3: Einreichung Ihrer Unterlagen an unserer Hochschule

Über die Funktion „Kontrollblatt“ können Sie alle Ihre eingegebenen Daten kontrollieren. Drucken Sie anschließend über **„Antrag/Anträge auf Zulassung drucken“** den Bewerbungsantrag aus, unterschreiben den Antrag und senden diesen mit den geforderten Unterlagen bis zum Bewerbungsschluss zur Hochschule.

Schritt 4: Statuskontrolle Ihrer Bewerbung

Im Bewerberportal können Sie sich über den Stand Ihrer Bewerbung informieren. Zu jedem Status Ihrer Bewerbung gibt es unter dem Punkt **Hinweise zum Antragsstatus** die entsprechende Erläuterung. Kontrollieren Sie bitte regelmäßig, ob fehlende Unterlagen nachgefordert werden. Diese können dann bis zum Bewerbungsschluss eingereicht werden. Außerdem erhalten Sie bei jeder Statusänderung eine E-Mail, auf die Sie achten sollten.